

SD12-2026001 号

中国水利水电第十二工程局有限公司
2026-2027 年专利代理服务项目
谈判采购文件



采购人：中国水利水电第十二工程局有限公司

二〇二六年·一月

中国·杭州

第一章 谈判采购公告

受中国水利水电第十二工程局有限公司委托，中国水利水电第十二工程局有限公司科技与数字化部以谈判方式采购公司 2026-2027 年度专利代理服务。

一、项目基本情况

1. 采购编号：SD12-2026001 号。
2. 项目名称：中国水电十二局 2026-2027 年专利代理机构采购项目。
3. 项目类型：技术服务。
4. 采购方式：竞争性谈判方式。
5. 资金来源：企业自筹。
6. 预算金额：人民币 48.5 万元/年，服务期两年。
7. 采购项目简要说明及采购需求

中国水利水电第十二工程局有限公司（简称“中国水电十二局”）为提高专利申请、管理、维护工作质量，为全体职工提供专业优质的专利代理服务，调动广大职工发明创造的积极性，促进公司科研工作高质量发展，主要服务内容为：专利挖掘、专利布局、专利检索、专利撰写（技术方案延伸扩展）、申请提交、答复相关补正或审查意见、授权登记、年费代缴纳、定期更新并维护管理等全部内容，现进行专利代理机构采购，共分 4 个包进行竞争性谈判，具体采购需求如下表所示：

表 1 采购需求表

包号	内容名称	技术要求
1	水利水电工程类	详见竞争性谈判文件
2	新能源工程类	
3	基础设施工程类	
4	水资源与生态环境等其他工程类	

★注：响应人可分别对 4 个包进行递交竞争性谈判文件，本次采购按包号顺序进行谈判，为保证服务质量。

二、本次竞争性谈判要求响应人应具备下列资格条件，并提供证明材料（包括但不限于）

（一）符合相关法律法规规定的条件

1. 竞争性谈判响应函（原件）。
2. 资格声明（原件）。
3. 若法定代表人参加谈判的，须提供本人身份证复印件（原件备查）；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（原件备查）。
4. 营业执照副本或民办非企业单位登记证书或事业单位法人证书等相关身份证明材料（复印件加盖响应人公章）。
5. 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料（复印件加盖响应人公章）（税务、银行或社会保险基金管理部门出具的 2025-2026 年六个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明）（响应人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）。
6. 响应人 2025-2026 年六个月内任意一份依法纳税的缴款凭证（复印件加盖响应人公章）（响应人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）。
7. 响应人 2025 年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供，复印件加盖响应人公章）。
8. 响应人参加本次谈判活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。
9. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询截图，复印件加盖响应人公章）。

（二）采购人根据本项目要求规定的特定条件

1. 响应人是经中华人民共和国国家知识产权局批准成立的专利代理机构（提供专利代理机构注册证，复印件加盖响应人公章）。
2. 具有国内知识产权代理服务途径进行国内专利申请的经营信誉和专业实力（提供承诺函原件加盖响应人公章，格式自拟）。
3. 响应人参加本次谈判活动前 3 年内（成立时间不足 3 年的，自成立时间起），无因违反行业规则被中华全国专利代理人协会、国家知识产权局或者地方知识产权局通报批评或者惩戒的记录（提供承诺函原件加盖响应人公章，格式自拟）。

4. 接受响应人为普通合伙或者特殊普通合伙机构的，其机构必须可以独立承担民事责任。

5. 采购后不允许转包、分包。

(三) 拒绝下述响应人参加本次谈判活动

1. 响应人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的谈判活动。

2. 响应人被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(四) 现场考察或召开答疑会

无。

(五) 本项目(是/否)接受联合体

否。

三、竞争性谈判文件的获取

凡满足本次规定的响应人资格要求并有意参加报价者，请在本采购公告期间(2026年1月26日10:00至2026年2月13日16:00)将相应企业资质资格文件发送至采购人预留指定邮箱 guotingkai@powerchina.cn 获取采购文件，并按采购文件要求参与本次采购活动，采购人以邮件的形式提供电子版的采购文件给符合资质要求单位。

四、竞争性谈判响应文件接收信息

竞争性谈判响应文件接收开始时间：2026年2月24日 上午9:00。

竞争性谈判响应文件接收截止时间：2026年3月10日 上午9:00。逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性谈判响应文件，采购人不予受理。

竞争性谈判响应文件接收地点：中国水电十二局科研楼8楼会议室(浙江省杭州市西湖区灯彩街321号)。

竞争性谈判响应文件接收人：郭先生

注：响应人须由法定代表人或其授权委托人现场参加投标并递交竞争性谈判响应文件，否则竞争性谈判响应文件不予接收。递交竞争性谈判响应文件时现场核查法定

代表人或授权委托人身份证原件。

五、谈判有关信息

谈判时间：2026年3月10日 上午9:00。

谈判地点：中国水电十二局科研楼8楼会议室（浙江省杭州市西湖区灯彩街321号）。

六、竞争性谈判响应文件制作份数要求

纸质版一式贰份（壹份正本、壹份副本）、电子版壹份（内容为加盖公章后的纸质版竞争性谈判响应文件的扫描件，一般应为U盘或光盘形式，U盘或光盘封装在单独的外包装中，外包装注明单位名称）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，响应人需承担前述不一致造成的不利后果。每份竞争性谈判响应文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

七、本次竞争性谈判文件工本费及保证金

本次采购不收取竞争性谈判文件工本费和保证金。

八、本次采购联系事项

采购人：中国水利水电第十二工程局有限公司

采购机构：中国水利水电第十二工程局有限公司技术部

地址：浙江省杭州市西湖区灯彩街321号水电十二局

邮编：310030

联系人：郭先生

电话：18905812952

电子邮箱：guotingkai@powerchina.cn

九、监督机构及监督电话

监督机构：中国水利水电第十二工程局有限公司纪委办公室

监督电话：0571-86829047

中国水利水电第十二工程局有限公司

2026年1月25日

第二章 竞争性谈判响应人须知

竞争性谈判响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目概述	中国水利水电第十二工程局有限公司为提高专利申请、管理、维护工作质量，为全体职工提供专业优质的专利代理服务，调动广大职工发明创造的积极性，促进公司科研工作高质量发展，主要服务内容为：专利挖掘、专利布局、专利检索、专利撰写（技术方案延伸扩展）、申请提交、答复相关补正或审查意见、授权登记、年费代缴纳、定期更新并维护管理等全部内容，现进行专利代理服务机构采购。
2	项目预算	预算金额：人民币 48.5 万元/年，服务期两年。
3	确定入选家数 (入选人数量)	中国水电十二局专利代理服务机构采购项目分 3 个包采购，分别为：1 包（水利水电工程类）、2 包（新能源工程类）、3 包（基础设施工程类）、4 包（水资源与生态环境等其他工程类）。 每包入选 1 名供应商，合计 4 名供应商。
4	竞争性谈判时间	2026 年 3 月 10 日 上午 9:00
5	谈判地点	中国水电十二局科研楼 8 楼会议室（浙江省杭州市西湖区灯彩街 321 号）。
6	竞争性谈判有效期	30 天
7	现场考察或召开答疑会	无
8	是/否接受联合体	否
9	竞争性谈判文件的澄清	详见竞争性谈判文件
10	竞争性谈判文件的修改	详见竞争性谈判文件
11	竞争性谈判担保	无
12	竞争性谈判费用	响应人自理
13	响应文件份数	纸质版：一式贰份（壹份正本、壹份副本）； 电子版：壹份（内容为加盖公章后的纸质版竞争性谈判响应文件的扫描件）。
	装订要求详见 须知前附表	1、响应文件按竞争性谈判文件“第六章 响应文件格式及内容”要求装订，装订成一册或分册装订由响应人自行决定，不作统一要求。

		2、响应文件必须固定胶装，不允许使用活页夹、订书钉等可能导致竞争性谈判响应文件散落或脱页的装订方式，否则按废标处理。
	密封要求详见须知前附表	响应文件应全部密封递交。
14	谈判方法	遵循的原则：采用谈判制。 1、与所有响应人进行谈判。 2、响应人可准备PPT或视频资料，谈判期间将进行现场讲解演示。 3. 未进入谈判环节的其它单位，不再进行推荐。
15	谈判人员要求	响应人的法定代表人或委托代理人（须携带法人授权委托书原件及身份证原件，否则视为自动弃权）

1、采购方式

本次采购采取邀请竞争性谈判方式，本竞争性谈判文件仅适用于 SD12-2024001 号项目。

2、响应人

2.1 本竞争性谈判文件中响应人是指参加投标竞争，并符合竞争性谈判文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 合格的响应人

(1) 满足谈判邀请中响应人的资格条件要求的规定。

(2) 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

本次谈判采购及由此产生的合同受中国水电十二局合同管理办法的制约和保护。

4、竞争性谈判费用

不论竞争性谈判结果如何，响应人参与本次竞争性谈判，包括现场踏勘、组织编写和提交竞争性谈判响应文件及竞争性谈判过程中的一切费用均由响应人自理。

5、竞争性谈判文件的约束力

响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了竞争性谈判文件的规定和约束。

6、竞争性谈判文件构成

6.1 竞争性谈判文件有以下部分组成

章号	名称
----	----

一	竞争性谈判邀请通知
二	竞争性谈判响应人须知
三	合同条款及格式
四	项目需求
五	竞争性谈判响应文件格式

请仔细检查竞争性谈判文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人联系解决。

6.2 响应人应认真阅读竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性谈判文件要求和规定编制竞争性谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其竞争性谈判响应文件对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担

7、竞争性谈判文件的澄清

任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的响应人，应在截止日期的三日前按竞争性谈判公告中的电子邮件向采购人提出。

8、竞争性谈判文件的修改

在递交竞争性谈判响应文件截止日 3 天前，采购人可以对已发出的竞争性谈判文件通过电子邮件进行修改。

9、竞争性谈判响应文件的语言、度量衡单位、货币和编制

9.1 响应人提交的竞争性谈判响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及响应人与采购人就有关采购的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。竞争性谈判响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本竞争性谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。竞争性谈判响应文件以及响应人就有关采购的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，竞争性谈判响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

9.3 响应人应使用人民币报价。

9.4 竞争性谈判响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有响应人加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

10、竞争性谈判响应文件构成

10.1 响应人编写的竞争性谈判响应文件应包括：资信证明文件、分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、谈判一览表等部分；

10.2 响应人应将竞争性谈判响应文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页，并编制竞争性谈判响应文件资料目录。由于编排混乱导致竞争性谈判响应文件被误读或查找不到，责任由响应人承担。

10.3 响应人应当根据竞争性谈判文件要求编制竞争性谈判响应文件，竞争性谈判响应文件应对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的竞争性谈判响应文件中逐条标明满足与否。

11、证明响应人资格及符合竞争性谈判文件规定的文件

11.1 响应人应按要求提交资格证明文件及符合竞争性谈判文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明服务质量合格以及符合竞争性谈判文件规定的证明文件。

11.5 证明响应人所提供服务与竞争性谈判文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、分项报价表

12.1 响应人应按照竞争性谈判文件规定格式填报分项报价表，每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.2 其它费用处理

竞争性谈判文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.3 谈判文件货币

竞争性谈判响应文件中的服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。竞争性谈判文件中另有规定的按规定执行。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标服务说明

13.1 对竞争性谈判文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。

13.2 提供参加本项目类似案例简介。

13.3 培训计划。

13.4 详细阐述所投服务的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 响应人的服务承诺应按不低于竞争性谈判文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关服务的管理制度、服务机构的分布情况、服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力。

15、竞争性谈判响应函和谈判一览表

15.1 响应人应按照竞争性谈判文件中提供的格式完整、正确填写竞争性谈判响应函、谈判一览表。

15.2 谈判一览表中的价格应与竞争性谈判响应文件中的分项报价表（如有）中的价格一致，如不一致，按谈判一览表中价格为准。

15.3 响应人须将加盖单位公章的“谈判一览表”装在单独的封袋内递交，并标明“谈判一览表”字样，以便唱标时查找。

16、竞争性谈判保证金

无。

17、竞争性谈判有效期

17.1 投标有效期为响应人规定的谈判之日起三十（30）天。

17.2 在投标有效期内，响应人撤销竞争性谈判响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

17.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长投标有效期。响应人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其竞争性谈判响应文件；响应人拒绝延长的，其投标失效，但响应人有权收回其投标保证金。

18、竞争性谈判响应文件份数和签署

18.1 响应人应严格按照采购公告和竞争性谈判文件要求的份数准备竞争性谈判响应文件，每份竞争性谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 竞争性谈判响应文件正本中，除竞争性谈判文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。竞争性谈判响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。本采购文件所表述（指定）的“签字”是指当事人用不褪色墨水书写签名，非签字章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，竞争性谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章。

19、竞争性谈判响应文件的密封和标记

19.1 响应人应将竞争性谈判响应文件正本和所有副本密封，不论响应人中标与否，竞争性谈判响应文件均不退回。

19.2 密封的竞争性谈判响应文件应：

（1）注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

（2）注明谈判项目名称、标书编号及包号。

（3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的竞争性谈判响应文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

20、竞争性谈判响应文件截止日期

20.1 采购人收到竞争性谈判响应文件的时间不得迟于通知中规定的截止时间。

20.2 采购人可以通过修改竞争性谈判文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

21、迟交的竞争性谈判响应文件

采购人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何竞争性谈判响应文件。

22、竞争性谈判响应文件的修改和撤回

22.1 响应人在递交竞争性谈判响应文件后，可以修改或撤回其竞争性谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构，否则，采购人将拒绝。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达代理机构。

22.3 在响应文件截止时间之后，响应人不得对其竞争性谈判响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件截止时间至竞争性谈判文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应文件。

23、谈判

23.1 采购人将在通知中规定的时间和地点组织公开谈判。响应人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加谈判的代表需签名以证明其出席。响应人未参加谈判的，视同认可谈判结果。

23.2 谈判仪式由采购人组织，采购人代表、监委、响应人代表等参加。

23.3 按照规定同意撤回的竞争性谈判响应文件将不予开封。

23.4 谈判时请响应人推选的代表查验竞争性谈判响应文件密封情况，投标登记簿上作纪录无误后，代理机构当众拆封宣读每份竞争性谈判响应文件中“谈判一览表”的内容，未列入谈判一览表的内容一律不在谈判时宣读。谈判时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 采购人将指定专人负责谈判记录并存档备查，各响应人需仔细核对谈判纪录相关内容并签字确认。

23.6 响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、谈判小组

(1) 谈判小组由采购机构依据公司管理办法组建。

(2) 谈判会议全过程由采购人代表主持，邀请相关监督部门监督整个谈判过程。

25、谈判步骤

25.1 初评

对响应文件进行初步审查，审查响应人的资格，对符合资格条件的提出澄清问题和谈判内容。

25.2 与响应人分别谈判

谈判小组所有成员集中与符合资格条件的响应人分别进行谈判，响应人可准备 PPT 或视频资料，谈判期间对服务方案、服务报价等内容进行现场讲解、答疑。谈判内容有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的响应人。

25.3 综合评议

谈判小组根据响应文件和现场谈判情况对响应人进行比较，并对谈判结果进行综合评议，编写竞争性谈判报告，推荐入围候选人。

参加竞争性谈判人员必须是响应人的法定代表人或委托代理人（须携带身份证原件）。

26、谈判记录

(1) 谈判小组根据谈判情况和结果，向采购人提交谈判报告。谈判报告由谈判小组组长起草，谈判小组全体成员在谈判报告上签字确认，如有保留意见可以在谈判报告中阐明。

(2) 谈判小组在谈判报告中推荐入围候选人。

(3) 谈判报告应包括以下内容：

1) 初步评审过程和结果

包括算术错误检查、澄清问题及答复，若有资格不符合应对其情况和依据进行说明；

2) 与各响应人一对一谈判内容记录；

3) 推荐入选候选人。

27、合同授予

27.1 合同授予

采购人将把合同授予符合下述要求的响应人：

- (1) 响应人满足竞争性谈判文件要求；
- (2) 按竞争性谈判文件规定的评审办法推荐的入选候选人。

27.2 采购人在授标时保留的权利

采购人在授予合同时有权对合同非实质性条款进行增减或变更。

27.3 合同的签订

采购人与入选人协商签订书面合同。

27.4 履约保函

无。

28. 纪律和监督

28.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中相关的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

28.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其它弄虚作假的方式投标或骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

28.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性谈判响应文件的评审和比较、入围候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。

28.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性谈判响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及谈判有关的其它情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

28.5 投诉

响应人或者其他利害关系人认为本次谈判活动不符合法律、法规的，可以在知道或应当知道之日起 10 日内向中国水利水电第十二工程局有限公司纪委提出投诉。投诉采用书面形式，投诉内容包括投诉人名称、地址及有效联系方式，被投诉人名称、地

址及有效联系方式，投诉事项的基本事实，有关线索和相关证明材料，相关请求及主张。投诉人是法人的由法定代表人签字、盖章并提供身份证复印件，投诉人是自然人的由其本人签字并提供身份证复印件。中国水利水电第十二工程局有限公司纪委监督电话：0571-86829047。

响应人或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

第三章 合同条款及格式

中国水利水电第十二工程局有限公司 专利代理服务机构委托合同

项目名称：中国水利水电第十二工程局有限公司专利代理服
务机构

合同编号：_____

委 托 方：中国水利水电第十二工程局有限公司

受 托 方：_____

签订日期：_____

委托人（下称甲方）：**中国水利水电第十二工程局有限公司**

法定地址：浙江省杭州市西湖区三墩镇灯彩街 321 号二号楼 1601 室

联系人：

电话：

邮箱：

受托人（下称乙方）：

地址：

联系人：

电话：

邮箱：

甲方委托乙方代理专利等知识产权事务，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国专利法》及其实施细则等有关法律、法规和规章的规定，双方经协商一致，订立本合同。

第一条 甲方委托事项

1.1 甲方委托乙方代为办理合同期间内专利申请的代理服务。

1.2 甲方委托乙方向专利局提交专利申报信息，如申请人、发明人、发明人身份证号码等申报信息，以乙方提供给甲方的案件信息表为准。

第二条 乙方向甲方提供下述专利相关服务

乙方需为甲方提供包括但不限于以下专利相关服务：

2.1 专利申请及授权服务

乙方根据专利申请技术所属领域，选派该领域乙方指定代理人为甲方提供国内专利申请的代理服务：包括专利挖掘、专利布局、专利检索、专利撰写（技术方案延伸扩展）、申请提交、答复相关补正或审查意见、授权登记、年费代缴纳、定期更新并维护管理等全部事宜。

2.1.1 乙方选派专利申请技术所属领域代理人与甲方发明人沟通确定专利技术交底资料，并在中国已公开的专利文献中进行检索及提供专利申请意见；

2.1.2 乙方须按照《中华人民共和国专利法》及其实施细则的有关规定，撰写及制

作专利申请有关文件；

2.1.3 乙方须根据甲方需要向专利行政部门提交专利申请及提出要求优先权的书面声明；

2.1.4 乙方须对初步审查不合格的专利申请书，及时修改、补正；

2.1.5 乙方须根据发明人要求及时请求专利行政主管部门对专利申请进行实质审查并负责请求实质审查的相关资料；根据案件实际情况，进行提前公开专利程序及专利加快审查程序；

2.1.6 乙方须在专利行政部门对发明专利申请进行实质审查并发出专利审查意见通知书后，在专利行政部门指定的期限内陈述答辩审查意见，或者对其申请进行相应修改；

2.1.7 若甲方通知（书面或者电子邮件）乙方终止具体专利申请案件委托（撤案），乙方应及时撤案，代理费按照实际约定费用计算（被列为疑似非正常申请专利行为或被定为非正常申请专利行为撤回的案件除外）；

2.1.8 专利的申请、受理、初审、公布、实审直至授权各阶段中发生的、需处理的其他事项；

2.1.9 如甲方向乙方指定专利申请经办人时，乙方代理人需要与专利申请的发明人（设计人）会见时，应事先与甲方专利经办人联系，由经办人具体安排。乙方代理人与发明人（设计人）会见时，所谈内容应限于甲方专利申请涉及技术信息有关的内容。

2.1.10 乙方与甲方之间的沟通可以通过电话、电子邮件等形式进行，如果甲方没有特别要求，则乙方代理人可以就专利申请涉及任何事项与甲方发明人（设计人）直接进行交流。

2.1.11 乙方对发明人所提供的技术资料负有保密义务；

2.1.12 乙方须根据专利法要求指导有关发明人补充、修改相关资料；

2.1.13 乙方须将授权的专利证书扫描件或原件（如有）交给甲方联系人；

2.1.14 乙方须开具费用清单及合规发票。

2.2 专利管理服务

2.2.1 甲、乙双方配备专职联系人，负责甲方所有案件的总体沟通与协助：

甲方联系人姓名：_____，联系方式：_____。

乙方联系人姓名：_____，联系方式：_____。

上述联系人信息如有变化，双方应当于上述信息变更后 5 日内书面通知对方。若上述信息变更情况未及时通知对方或一方提供的信息不准确而导致双方交流、通信产生障碍，由此产生的法律责任由过错方承担。

2.2.2 乙方应妥善管理专利审查的相关文件，所有文件及缴费收据扫描或复印留存。专利局发文一周内，将中间文件（包括补正书、审查意见通知书、视为撤回通知书、驳回决定等）发至甲方及发明人，并确认甲方及发明人收到；每月 5 日前将上月专利申请、专利被视为撤回及被驳回、专利授权的清单提供给甲方，并附受理通知书（含整套申请材料）、驳回通知书、视为撤回通知书、专利授权证书等原件及电子件，并提供专利授权证书电子件及年费清单、发票及复印件；

2.2.3 乙方代为办理甲方专利申请和维持相关费用的减缓手续，免费提供专利监控法律状态，因不可抗力延误文件申报，应及时电话、邮件告知；

2.2.4 乙方代为及时、足额缴纳专利申请过程中发明人需缴纳的申请费和实质审查费、授权证书费，代为领取并向甲方转发专利行政部门的相关通知书及证书；

2.2.5 乙方对于甲方的授权案件提供年费监控服务和代缴垫付，保证领证案件及时缴纳年费；如因乙方监控失误、遗漏代缴年费等产生滞纳金，将由乙方自行垫付；

2.2.6 根据政府资助文件、高新技术企业等要求，乙方为甲方准备相应的申请材料。

2.3 专利咨询及讲座等服务

2.3.1 乙方有义务向甲方或发明人提供专利申请程序、申请文件、中间审批文件、审查意见、补正书、意见陈述书等内容的咨询和答复服务；提供高价值专利申请、专利奖项申报、学科专利群建设的咨询及指导服务；

2.3.2 乙方有义务根据甲方需求免费面向甲方开展专利知识相关培训，培训内容包括：专利基础知识、技术交底书撰写、答审技巧、专利检索分析等；

2.3.3 乙方有义务根据甲方需求，免费协助甲方开展专利宣传服务及知识产权专门课程的设置等工作，根据甲方要求，乙方保证每年提供不低于__场的专利知识专场培训；

2.4、其他服务

2.4.1 乙方配合甲方开展专利导航、检索分析、知识产权项目、中施企协专利奖及中国专利奖申报等相关业务；

2.4.2 乙方协助甲方开展专利运营,为甲方的专利转移转化工作提供咨询和检索服务。

第三条 代理服务费用及支付方式

3.1、合作期间乙方以附件1“长期合作价”为参照向甲方收取申请及实质审查代理费(因专利申请而产生的所有第三方费用均由甲方承担)。如有特殊情况产生价格变动(含官费和代理费),官费甲方根据实际产生费用支付,代理费用双方协商确定。乙方具体单次代理事项和收费,以当次收费通知单为准。

3.2、本合同的委托服务报酬(含税)金额暂定为人民币_____元(大写:_____)。税率6%,其中不含税金额人民币_____元(大写:_____),税金人民币_____元(大写:_____)。

3.3、本协议约定的价格均为含税价格,乙方对加甲方支付的官费出具合法有效的增值税普通发票,代理费出具合法有效的增值税专用发票(税率为6%,具体根据国家政策)。

3.4、乙方具体单次代理事项和收费以当次收费通知单为准,单次结算。

3.5、双方沟通确认好当次申请的专利数量和类型后,乙方于5个工作日内提供对应的收费通知单和发票给甲方,甲方收到乙方发送的收费通知单和发票后应在10个工作日内支付相应的费用。

3.6、乙方在收到甲方费用的15-20个工作日内提供撰写好的专利文件予甲方确认,延迟期限不超过5个工作日,否则乙方需全额退还甲方支付的官费及代理费,若延迟期限过长,甲方有权解除合同并要求乙方做出相应赔偿,以两倍代理费为限。

3.7、本协议3.1条款所述第三方费用包括(但不限于)专利申请的官费、翻译费等。

3.8、乙方与甲方进行业务探讨和交流以及乙方向甲方提供有关专利工作动态信息,不另收费。

3.9、本合同中的专利申请官费以实际产生官费为准。

3.10、上述款项由甲方按期汇入乙方指定帐户:

户名:

户号:

开户行:

第四条 保密义务

4.1、甲方必须以书面形式向乙方提供专利申请资料，并且甲方有义务在记载有技术秘密部分的书面资料上应当醒目地标示“秘密”字样。

4.2、乙方有义务对甲方以书面形式明确告知乙方的技术信息承担保密责任，以上保密义务起始时间为乙方获得甲方交付的记载有技术秘密的书面资料之日。乙方承担保密责任的注意程度不能低于乙方对自身商业秘密采取保密措施的注意程度。

4.3、乙方应当将甲方交付的记载有技术秘密的书面资料统一保存，并应当采取严格的保密措施，防止技术信息泄密。

4.4、乙方不得将上述技术秘密的全部或者一部分向第三方披露（由于在PCT程序中，上述技术信息须要向转委托的第三方披露的除外）

4.5、乙方一旦发现由于乙方的原因而导致甲方的技术秘密的全部或者一部分发生泄密，乙方在自身能够采取措施的范围内应当立即采取适当措施，防止上述技术秘密进一步扩散，并且乙方有义务将技术秘密被泄密情况以及乙方所采取措施的情况通报甲方。

4.6、乙方上述应承担的保密义务截止于甲方专利被有关专利审查部门公开之日。

第五条 乙方承担保密义务的例外

5.1、由于甲方未采取适当的保密措施而导致上述技术秘密泄密或者因为第三方的原因导致上述技术秘密从甲方以及任何一甲方的子公司、分公司、关联公司泄密。

5.2、在未进行任何披露之前，乙方就可以在未受任何限制的情况下获得的该技术信息。

5.3、乙方通过合法手段可以从第三方在未受到任何限制的情况下获得该信息。

5.4、乙方对技术信息的透露是基于法律、法规规定的要求，以及基于专利局审查，司法判决、裁定等而完成。对于上述信息的披露，乙方应当在披露之前通知甲方。因为以上的披露而产生的任何法律责任均由甲方承担。

第六条 乙方工作报告

乙方应于每年年底向甲方提交专利代理服务工作报告，工作报告的主要内容包括但不限于：专利代理服务事项（包括但不限于各类专利申请量、授权量、驳回量、撤回量、未结案量、非正常专利申请量等情况）、发现的法律问题及提出的建议。

第七条 甲方每年按照相关规定对乙方及其专利代理人的服务质量、服务态度及工

作效率等方面进行考核，具体考核办法等见附件 2。

甲方应及时将考核结果告知乙方，并有权对存在的问题向乙方投诉，乙方的投诉电话为：_____。

第八条 如乙方在服务期内不按竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件约定提供相应服务，将列入甲方不良行为记录名单，甲方保留在一至三年内禁止乙方参加甲方采购活动的权利。

第九条 双方商定乙方为甲方提供专利代理服务的期限为 3 年，自__年__月__日起至自__年__月__日止。合同一年一签，经考核合格的，续签合同，考核不合格的，不再续签合同。

如果任何一方需要终止或中止本协议，应提前两个月书面通知对方；如果本协议终止或中止，乙方应将甲方在本协议有效期内委托的代理事务处理完毕。

第十条 违约责任

10.1、甲方违反本协议第三条第 3.1 条款之规定，乙方有权向甲方进行催告，并要求甲方支付每迟延一日的违约金（以两倍代理费为限）。甲、乙双方特别明确，甲方履行本协议第 4.1 条之义务是乙方向专利局提交专利申请文件的前提。如甲方自收到收费通知单起 5 个工作日内仍未支付专利申请涉及的费用，则乙方有权选择不予报送甲方未付款专利，或解除本协议，并终止所有代理事项（包括延伸代理服务）。

10.2、乙方违反本协议之任何义务并给甲方造成损害的，乙方应当向甲方承担损害赔偿赔偿责任，乙方所承担的赔偿责任以因乙方违约而造成被损害的专利申请已收取的对应代理费的 2 倍为限。

10.3、乙方已经撰写完毕，甲方在确认时放弃提交的，代理费不予退回，官费可予退回。

第十一条 纠纷解决

甲、乙双方涉及本协议履行而生争议，应本着友好协商的方式解决，协商未果，则双方任何一方可以向甲方住所地人民法院起诉解决。

第十二条 协议的生效与有效期限

12.1、本协议自双方授权签约代理人签名并加盖合同专用章之后生效。

12.2、本协议未尽事项事宜，双方应另行协商，订立补充条款，所订立的补充条款视为本合同的补充部分。

12.3、本合同的扫描件、复印件与原件具有同样法律效力，除非证明与原件不一致，否则等同原件。

12.4、组成本协议的有效文件包括（优先解释顺序）：本协议文本及附件、竞争性谈判文件、中标通知书、竞争性谈判响应文件等。

12.5 本合同协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。本协议自双方签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

第十三条 其他事项

本协议 6.1 所述“延伸代理服务”指专利获得授权后，专利局或者专利复审委员会关于甲方专利有关法律文书的传递工作。

甲 方	甲方名称 (或姓名)	中国水利水电第十二工程局有限公司(公章)
	法定代表人/ 委托代理人	(签章)
	纳税人识别号	913300001429139804
	单位注册地址、 电话	浙江省杭州市西湖区三墩镇灯彩街 321 号二号楼 1601 室， 0571-86829109
	开户行	中国工商银行杭州羊坝头支行
	账号	1202020119900020780
	日期	年 月 日
乙 方	乙方名称 (或姓名)	(公章)
	法定代表人/ 委托代理人	(签章)
	纳税人识别号	

	单位注册地址、 电话	
	开户行	
	账号	
	日期	年 月 日

（以上合同主要条款作为最终合同签订的参考和依据，最终合同格式以买卖双方签订合同为准，签订的合同内容不得违反竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件的有关内容。）

附件1：服务项目费用清单

单位：元/件（含税）

申请类型	申请阶段		授权阶段		单件费用	1年总申请件数	小计（元）
	官费	代理费	官费	代理费			
发明专利							
实用新型							
外观设计							
发明专利优先审查							
发明专利快速预审							
实用新型专利快速预审							
专利年费							
著作目录变更							
委托人变更							
恢复申请							
发明专利驳回复审							
实用新型驳回复审							
查新检索（国知局）							
查新检索（我司）							
许可备案							
软件著作权							
合计							

附件2：中国水电十二局专利代理机构年度考核办法

为保障专利代理服务质量，维护供需双方合法权益，保证供需合同的履行，特制定中国水电十二局专利代理机构考核办法。

公司每年年初对上一年度服务期内专利代理机构的服务质量开展综合考核。根据所代理的领域分类考核，年度综合考核内容主要包括专利代理质量、基础工作、用户满意度以及附加分等方面。考核工作由中国水电十二局技术部具体负责。**年度综合考核得分=考核分+附加分**。其中，年度综合考核分数 ≥ 60 分为合格。

公司将对年度综合考核不合格的专利代理机构进行约谈，督促其查找原因，限期整改，整改措施及成效报公司备案；情况严重的将暂停新增代理业务，公司视整改情况恢复或限制承接代理业务；对于连续两年综合考核不合格的专利代理机构，公司不再续签协议，终止其代理业务。专利代理机构在代理工作中出现重大过错的，以及出现严重影响公司声誉或利益的，学校有权终止代理业务。终止代理业务的，已代理的专利案件继续按照合同约定履行。

附件3： 20 年度中国水电十二局专利代理服务机构考核表

专利代理机构名称： _____

考核指标	考核内容	分值	评分标准	得分
专利代理质量	年度发明专利授权率	15	1) 大于等于承诺发明专利授权率，得 15 分； 2) 低于承诺发明专利授权率每 1 个百分点扣 5 分，扣完为止。	
	代理案件申请前检索评估	15	每有 1 次未在申请前检索评估 3 分，扣完为止。	
	专利代理时间响应	15	按照合同约定，对专利申请和答复时间及时响应。每有 1 次未在约定时间内响应扣 3 分，扣完为止。	
	非正常专利申请	10	1) 无非正常专利申请，得 10 分； 2) 出现非正常专利申请，得 0 分。	
基础工作	每月按时汇总专利数据	5	1) 每月按时报送数据，得 5 分； 2) 2 次（含）以内未及时报送，得 3 分； 3) 大于 2 次（不含）未及时报送，得 0 分。	
	提交专利代理服务工作报告	10	1) 提交专利代理服务工作报告，得 10 分； 2) 未提交专利代理服务工作报告，得 0 分。	
	其他需配合事项	15	1) 配合优秀，15 分； 2) 配合良好，10 分； 3) 配合合格，5 分； 4) 配合不合格，0 分。	
用户满意度	由委托代理案件的教师代表从对代理机构、代理人在服务质量、服务态度及工作效率等方面进行满意度评价	15	1) 满意度 $\geq 90\%$ ，得 15 分； 2) 满意度 75%（含）-90%（不含），得 10 分； 3) 满意度 60%（含）-75%（不含），得 5 分； 3) 满意度 $< 60\%$ ，得 0 分。	

一、附加分：

1. 协助公司（筛选专利、培训等相关工作）获得中国专利金奖，得 20 分； 获得中国专利银奖、省级专利金奖，得 10 分；获得中国专利优秀奖和省级专利银奖，得 5 分；

2. 协助公司专利成功完成专利转化的（包括转让、许可、作价入股等），转化到账额 100 万元及以上，得 20 分；转化到账额 50-100 万元，得 10 分；转化到账额 50 万元以下，得 5 分。

二、重大过错主要包括以下内容：

1. 代理公司案件出现被国知局认定为非正常专利申请的；
2. 代理公司案件出现泄露国家/国防秘密的；
3. 侵占/剽窃/泄露委托人（公司）发明创造的；
4. 专利代理服务机构被列入经营异常名录或被列入严重违法失信名单的；
5. 专利代理服务机构原因导致权利丧失的；
6. 专利代理服务机构将案件转委托的；
7. 专利代理服务机构及代理人在服务质量、服务态度及工作效率等方面被学校发明人一年内投诉 5 次（不含）以上或未在约定时间内响应 5 次（不含）以上的；
8. 其他被公司认定为重大过错的行为。

第四章 项目需求

1、具体技术要求

响应人需为采购人专利申请提供包括但不限于以下服务：

1.1 专利申请及授权服务

响应人根据专利申请技术所属领域，选派该领域响应人指定的代理人提供服务。国内专利申请的代理服务，包括专利挖掘、专利布局、专利检索、专利撰写（技术方案延伸扩展）、申请提交、答复相关补正或审查意见、授权登记、年费代缴纳、定期更新并维护管理等全部事宜。

（1）响应人选派专利申请技术所属领域代理人与采购人发明人沟通确定专利技术交底资料，并在中国已公开的专利文献中进行检索及提供专利申请意见；

（2）响应人须按照《中华人民共和国专利法》及其实施细则的有关规定，撰写及制作专利申请有关文件；

（3）响应人须根据采购人需要向专利行政部门提交专利申请及提出要求优先权的书面声明；

（4）响应人须对初步审查不合格的专利申请书，及时修改、补正；

（5）响应人须根据发明人要求及时请求专利行政主管部门对专利申请进行实质审查并负责请求实质审查的相关资料；根据案件实际情况，进行提前公开专利程序及专利加快审查程序；

（6）响应人须在专利行政部门对发明专利申请进行实质审查并发出专利审查意见通知书后，在专利行政部门指定的期限内陈述答辩审查意见，或者对其申请进行相应修改；

（7）若采购人通知（书面或者电子邮件）响应人终止具体专利申请案件委托（撤案），响应人应及时撤案，代理费按照实际约定费用计算（被列为疑似非正常申请专利行为或被定为非正常申请专利行为撤回的案件除外）；

（8）专利的申请、受理、初审、公布、实审直至授权各阶段中发生的、需处理的其他事项；

（9）如采购人向响应人指定专利申请经办人时，响应人代理人需要与专利申请的发明人（设计人）会见时，应事先与采购人专利经办人联系，由经办人具体安排。响

应人代理人与发明人（设计人）会见时，所谈内容应限于采购人专利申请涉及技术信息有关的内容。

（10）响应人与采购人之间的沟通可以通过电话、电子邮件等形式进行，如果采购人没有特别要求，则响应人代理人可就专利申请涉及任何事项与采购人发明人（设计人）直接进行交流。

（11）响应人对发明人所提供的技术资料负有保密义务；

（12）响应人须根据专利法要求指导有关发明人补充、修改相关资料；

（13）响应人须将授权的专利证书扫描件或原件（如有）交给采购人联系人；

（14）响应人须开具费用清单及合规发票。

1.2 专利管理服务

（1）采购人与响应人双方配备专职联系人，负责采购人所有案件的总体沟通与协助。

（2）响应人应妥善管理专利审查的相关文件，所有文件及缴费收据扫描或复印留存。专利局发文一周内，将中间文件（包括补正书、审查意见通知书、视为撤回通知书、驳回决定等）发至采购人及发明人，并确认采购人及发明人收到；每月5日前将上月专利申请、专利被视为撤回及被驳回、专利授权的清单提供给采购人，并附受理通知书（含整套申请材料）、驳回通知书、视为撤回通知书、专利授权证书等原件及电子件，并提供专利授权证书电子件及年费清单、发票及复印件；

（3）响应人代为办理采购人专利申请和维持相关费用的减缓手续，免费提供专利监控法律状态，因不可抗力延误文件申报，应及时电话、邮件告知；

（4）响应人代为及时、足额缴纳专利申请过程中发明人需缴纳的申请费和实质审查费、授权证书费，代为领取并向采购人转发专利行政部门的相关通知书及证书；

（5）响应人对于采购人的授权案件提供年费监控服务和代缴垫付，保证领证案件及时缴纳年费；如因响应人监控失误、遗漏代缴年费等产生滞纳金，将由响应人自行垫付；

（6）根据政府资助文件、高新技术企业等要求，响应人为采购人准备相应的申请材料。

1.3 专利咨询及讲座等服务

（1）响应人须提供专利申请程序、申请文件、中间审批文件、审查意见、补正书、

意见陈述书等内容的咨询和答复服务；提供高价值专利申请、专利奖项申报、学科专利群建设的咨询及指导服务；

(2) 响应人须免费面向采购人开展专利知识产权相关讲座，内容包括：专利基础知识、技术交底书撰写、答复技巧、专利检索分析等；

(3) 响应人有义务根据采购人需求，免费协助采购人开展专利知识宣传和专门课程的设置等工作。

1.4 其他服务

(1) 响应人须配合采购人开展专利导航、检索分析、知识产权项目、中国专利奖及浙江专利奖申报等相关业务；

(2) 响应人须协助采购人开展专利运营，为采购人的专利转移转化工作提供咨询和检索服务。

(3) 响应人须承诺对采购人专利授权后免费进行相关法律状态监控和事务通知，并代垫各项应缴费用，提供承诺函原件，签字盖章生效。

2、其他要求

2.1 响应人须对公司专利代理质量的自我评价。说明公司的专利代理量、授权量、发明代理量以及结案授权率等情况，重点对近三年公开数据进行说明；指定专利代理人情况；服务优势等。

2.2 响应人须对专利各项服务的流程管理说明。包括响应人内部流程管理情况，或者为采购人制定的业务流程管理计划。

2.3 响应人须针对国内专利申请流程明确说明每个阶段需要处理的事务、时效、官费及代理费情况，以及可能出现的意外情况及处理预案。主要包括：一般事务处理时长等相关承诺，重点是接到撰稿委托后启动撰稿时间，一般多少工作日可以完成初稿等信息，中间文件处理时间，重点为通知书答复时长承诺等信息。

2.4 中标人不得以指定代理人名义委托他人进行专利代理服务。

3、服务期

本项目服务期限拟定为两年。合同一年一签，经考核合格的，续签合同，考核不合格的不再续签合同。考核表详见《中国水利水电第十二工程局有限公司专利代理机构委托合同》的附件。

4、付款方式

响应人具体单次代理事项和收费以当次收费通知单为准，单次结算。

5、违约责任

5.1 响应人未经采购人承办人书面许可而对专利申请权或专利权权利处理的，响应人除承担采购人损失外，还应承担相应的赔偿责任。

5.2 由于响应人的责任而导致采购人技术或商业秘密泄漏的，采购人有权解除合同。采购人解除合同后，响应人应返还采购人所支付的全部费用，并赔偿给采购人造成的损失。

5.3 响应人不经发明人书面确认而将文件递交官方的，若发明人认为应对文件进行修改，响应人应根据发明人的要求对文件进行修改后，重新递交申请并要求享受在先递交申请的优先权。由此带来的费用增加部分，由响应人承担；导致专利权人相关权利丧失的，响应人应承担赔偿责任，发明人并有权要求解除合同。

5.4 任何一方当事人通讯地址的变更应及时通知对方，否则应自行承担。

第五章 竞争性谈判响应文件格式

（项目名称）

竞争性谈判响应文件

响应人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

（说明：对本章所有的响应文件格式，响应人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。）

投标主要文件目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资信证明文件
- 三、谈判一览表
- 四、辅助资料表
- 五、响应人廉政承诺书
- 六、.....

一、资格性和符合性检查响应对照表

响应人全称（加盖公章）：

序号	资格性和符合性检查 响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7	竞争性谈判文件中的 其他实质性要求		

二、资信证明文件要求

（一）符合相关法律法规规定的条件

1. 竞争性谈判响应函（原件）。

2. 资格声明（原件）。

3. 若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（原件备查）；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（原件备查）。

4. 营业执照副本或民办非企业单位登记证书或事业单位法人证书等相关身份证明材料（复印件加盖响应人公章）。

5. 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料（复印件加盖响应人公章）（税务、银行或社会保险基金管理部门出具的 2025-2026 年六个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明）（响应人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）。

6. 响应人 2025-2026 年六个月内任意一份依法纳税的缴款凭证（复印件加盖响应人公章）（响应人依法享受缓缴、免缴的提供证明材料）。

7. 响应人 2025 年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供，复印件加盖响应人公章）。

8. 响应人参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。

9. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询截图，复印件加盖响应人公章）。

（二）采购人根据本项目要求规定的特定条件

1. 响应人是经中华人民共和国国家知识产权局批准成立的专利代理机构（提供专利代理机构注册证，复印件加盖响应人公章）。

2. 具有国内知识产权代理服务途径进行国内专利申请的经营信誉和专业实力（提供承诺函原件加盖响应人公章，格式自拟）。

3. 响应人参加本次采购活动前 3 年内（成立时间不足 3 年的，自成立时间起），无因违反行业规则被中华全国专利代理人协会、国家知识产权局或者地方知识产权局通报批评或者惩戒的记录（提供承诺函原件加盖响应人公章，格式自拟）。

(三) 相关格式:

1、竞争性谈判响应函格式

致: 中国水利水电第十二工程局有限公司

根据贵方的竞争性谈判文件, 正式授权下述签字人_____ (姓名) 代表我方 (响应人的名称), 全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函, _____ 签字人兹宣布同意如下:

1. 按竞争性谈判文件规定的各项要求, 向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。
3. 我们已详细审核全部竞争性谈判文件及其有效补充文件, 我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的谈判日期起遵循本竞争性谈判响应文件, 并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 一旦我方中标, 我方将根据竞争性谈判文件的规定, 严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证在竞争性谈判文件规定的时间完成项目, 交付买方验收、使用。

7. 与本竞争性谈判文件有关的正式通讯地址为:

地 址: _____

邮 编: _____

电 话: _____

传 真: _____

响应人开户行: _____

账 户: _____

行 号: _____

法定代表人或授权代表 (签字): _____

响应人名称 (公章): _____

日 期: ____年____月____日

2、资格声明

2.1 响应人基本情况

企业名称		企业性质		
企业地址		企业网址		
注册资本金 (万元)		成立年月		
社会信用代码				
邮编		企业电话		传真
资质证书				
信用等级				
业务范围				
基本开户账户 号		开户银行		
类别	证书号	发证机关	发证时间	有效期截至
营业执照号				

(注：提供营业执照、资质证书、信用等级相关证明材料加盖响应人公章。)

响 应 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日期：___年___月___日

2.2 近三年同类服务的主要业绩

序号	项目名称	合同金额	签订时间
1			
2			
3			
4			
5			

(注：提供相关证明资料加盖响应人公章，未提供视为未填报本项目。)

2.3 本次竞争性谈判要求的其他资格文件以及响应人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失资格。

响应人公章：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：___年___月___日

（注：资格声明为格式文件，请勿修改，否则将导致竞争性谈判响应文件无效。）

3、法定代表人授权委托书

致：中国水利水电第十二工程局有限公司

本人____（姓名）系____（响应人）____的法定代表人，现委托____（姓名）
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、
修改 中国水利水电第十二工程局有限公司 2026-2027 年专利代理服务采购项目 竞争
性谈判响应文件、签署合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____年__月__日——____年__月__日。

代理人无转委托权。

响应人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

电子邮箱：_____

身份证号码：_____

日期：____年____月____日

附授权人与被授权人身份证复印件

4、参加本次谈判活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次谈判活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

三、谈判一览表

项目名称：中国水电十二局专利代理机构采购项目

项目编号：SD12-2026001 号

分包号：1包、2包、3包、4包

与评分内容相关的报价

表 1 国内发明专利费用报价汇总表

单位：元（人民币）

序号	国内发明专利 费用类别	投标报价小写 (元/项)	投标报价大写 (元/项)	备注
1	申请阶段	申请代理费		
		优先审查		
		快速预审		
		著作目录变更		
		发明人变更		
		恢复申请		
		驳回复审		
			
2	授权阶段	授权代理费		
		年费监管		
		查新检索费用		
			
3			
4	合计			

注：上述报价仅指代理费，不包含官费。

表 2 国内其他专利费用报价汇总表

单位：元（人民币）

序号	国内其他专利费用类别	投标报价小写 (元/项)	投标报价大写 (元/项)	备注
1	实用新型专利申请阶段	代理费		
		快速预审		
		著作目录变更		
		发明人变更		
		恢复申请		
		驳回复审		
			
2	实用新型专利授权阶段	授权代理费		
		年费监管		
		查新检索费用		
			
3	软件著作权申请阶段	代理费		
			
4	许可备案			
5			
6	合计			

注：上述报价仅指代理费，不包含官费。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

填表说明：

1、响应人对投标报价若有说明应在“谈判一览表”备注栏中予以注明，未宣读的投标价格、价格折扣和采购文件允许提供的投标方案等实质内容，评标时不予承认。响应人的竞争性谈判响应文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明。

2、投标报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标，作为无效投标处理。

3、对于响应人在“谈判一览表”和竞争性谈判响应文件中列出的赠送条款，在谈判时不予唱标，在评审时不得作为评分因素或者调整评标价格的依据，也不作为优先中标的条件。

4、谈判一览表应分包填写，响应人须将所投包的“谈判一览表”全部装在一个单独的封袋内递交，并标明“谈判一览表”字样，以便唱标时查找，否则其竞争性谈判响应文件将被否决。

四、辅助资料表

4.1 响应人业绩情况

(2023年1月1日至今)

1、响应人近三年（2023年1月1日至今）的专利代理量、授权量、发明代理量以及结案授权率（以授权日计）等情况，国内发明专利单年度结案授权率以及近三年平均结案授权率，重点对近三年公开数据进行说明；

2、涉外申请、无效和诉讼事务情况；

3、提供国家知识产权局专利业务办理系统数据库公布的企业授权量数据的网页截图，加盖公章；

4、其他服务业绩，如参与省级及以上高价值专利培育项目、专利导航、专利运营转移转化等服务案例。

注：1、提供相应证明材料复印件并加盖公章。

2、以上资料如有虚假，一经查实将拒绝其采购活动，并记入不良行为记录，而且两年不能参加采购人组织的招投标。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：___年___月___日

4.2 响应人人员情况

总人数		管理人员人数		具有上岗证的技术人数	
高级职称人数		中级职称人数		非代理人员人数	
主要人员	姓名	办公电话	手机	邮箱	备注
法定代表人					
指定代理人 1					
.....					

响 应 人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： ____年__月__日

表 1 主要人员简历表

姓名		出生年月		学历/学位		毕业时间	
毕业院校 和专业				职务/职称		执业年限/ 在本单位 执业年限	
执业证号/ 资格证号				代理技术 领域		聘任时间	
主要学习 及工作经 历							
主要工作 业绩							

注：每人填写一张表，须提供以上人员的学位证、职称证书、身份证、代理人资格证书和代理人执业证书、近三个月社保证明（提供相关资料即可）复印件。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

4.3 近三年响应人指定代理人专利代理量、授权量、发明代理量以及结案
授权率情况

(2023年1月1日至今)

(格式自拟)

注：结案授权率以授权日计；

以上资料如有虚假，一经查实将拒绝其采购活动，并记入不良行为记录，而且两年不能参加采购人组织的招投标。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

4.4 专利代理服务方案

(格式自拟)

实施方案不限于但至少包含下列内容：

1. 实施方案（响应人制定的业务流程管理计划）：应包括
 - (1) 响应人内部流程管理情况，或者为采购人制定的业务流程管理计划；
 - (2) 针对国内专利申请流程的流程表，其中需明确说明每个阶段需要处理的事务、时效、官费及代理费情况，以及可能出现的意外情况及处理预案。
2. 业务响应时间：主要包括：一般事务处理时长等相关承诺，接到撰稿委托后启动撰稿时间，一般多少工作日可以完成初稿等信息，中间文件处理时间，重点为通知书答复时长承诺等信息。保证案件无积压，7*24 小时响应，2 小时内到达用户指定地点等。
3. 对于公司专利代理的需求与特点进行分析、提出应对措施及相关的合理化建议；
4. 质量保障措施及方案；
5. 其他及特色服务：包括但不限于免费培训、免费专利法律咨询、免费专利年费监管提醒，免费驻场、免费年报分析等服务的承诺等。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

五、响应人廉政承诺书

响应人廉政承诺书

致：中国水利水电第十二工程局有限公司

为进一步规范采购活动，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家法律、法规和廉洁从业有关规定，本响应人特作如下承诺：

1、所提供的一切材料均真实、有效、合法；

2、不与其他响应人相互串通报价，进行围标、串标、陪标、抬标等行为，不排除其他响应人的公平竞争，损害采购人或其他响应人的合法权益；

3、不与采购人或采购代理机构串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

4、不以他人名义参加竞争性谈判或以其他方式弄虚作假，骗取成交；

5、不向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿，以不正当手段牟取成交；

6、不向监管人员请客、送礼及组织其他有可能影响客观公正监管的活动；

7、不私下接触谈判小组成员；

8、不给因参加竞争性活动被追究的责任人的违法违规行为说情、解脱。

如出现上述行为，本响应人自愿承担相关法律及其他相关责任。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日